

Nachweis über die Verwendung einer einmaligen Unterstützungsleistung aus dem Förderbudget Bürgerschaftliches Engagement der Stadt Friedrichshafen

Bezeichnung der Fördermaßnahme _____

Zeitraum der Realisierung der Fördermaßnahme _____

1. Angaben zum Zuwendungsempfänger / zur Zuwendungsempfängerin

Zuwendungsempfänger/-in (vollständige Bezeichnung) _____

Zuwendungsbescheid vom: _____

Zuwendung bewilligt in Höhe von: _____

Auszahlung der Zuwendung bereits erfolgt in Höhe von: _____

Ist die im Antrag genannte Bankverbindung noch korrekt?

ja nein Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

2. Sachbericht

Bitte beschreiben Sie den **Zuwendungszweck**, die eingesetzten **Maßnahmen** und die erreichten **Ziele**:

(Kurzbeschreibung, ggf. ausführliche Beschreibung auf gesondertem Blatt)

Wie **bewerten Sie die Wirkung** Ihrer Maßnahme – auch **im Hinblick auf Aufwand und Ergebnis**?

Haben Sie **weitere Anmerkungen**?

3. Ausgaben - Förderungen

Konnten die **Mittel wie beantragt eingesetzt** werden?

- ja, vollumfänglich
- Nein, nur teilweise, weil:

Gesamtausgaben*: _____

*Bitte nennen Sie hier die **Gesamtausgaben, listen Sie ggf. die Ausgaben in der Anlage „Kostenaufstellung“ detailliert auf** und fügen Sie **alle Belege** bei. (Vom Projektverantwortlichen unterschriebene Kopien der Originalbelege)

Waren **weitere Geldgeber** am Projekt beteiligt? Wurden aus weiteren und **anderen Budgets der Stadt/Stiftung Mittel gewährt** und eingesetzt.

- nein
- ja, und zwar von folgenden Geldgebern in folgender Höhe für folgenden Zweck:

Wurden **Eigenmittel** eingesetzt (z.B. vom Vereinskonto)?

- nein
- ja, für folgende Ausgaben des Projekts (Höhe/Zweck):

4. Anlagen

Bitte fügen Sie, falls vorhanden dem Nachweis folgendes bei:

- Projektflyer
- Presseberichte
- sonstige Veröffentlichungen
- (Vereins-)Satzung
- Nachweise: _____
- Fotos zum Projekt (separat per E-Mail)
- _____

Mit nachfolgender Unterschrift wird versichert, dass

- der Zuwendungsbescheid und die Rahmenbedingungen beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren,
- wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde,
- die gemachten Angaben richtig und vollständig sind und mit den Belegen übereinstimmen.

Datum, ggf. Stempel, Name und Funktion
(in Druckbuchstaben)

Unterschrift des Antragstellers

Anlage Kostenaufstellung

Bezeichnung des Projekts _____

Zeitraum des Projekts/ ggf. Veranstaltungsdatum _____

| Bezeichnung der Ausgabe | Höhe der Ausgabe laut Antrag (Plan) | Höhe der Ausgabe laut Beleg | Belegnummer |
|-------------------------|--|--------------------------------|-------------|
| _____ | _____ Euro | _____ Euro | _____ |
| _____ | _____ Euro | _____ Euro | _____ |
| _____ | _____ Euro | _____ Euro | _____ |
| _____ | _____ Euro | _____ Euro | _____ |
| _____ | _____ Euro | _____ Euro | _____ |
| _____ | _____ Euro | _____ Euro | _____ |
| _____ | _____ Euro | _____ Euro | _____ |
| _____ | _____ Euro | _____ Euro | _____ |
| _____ | _____ Euro | _____ Euro | _____ |
| _____ | _____ Euro | _____ Euro | _____ |
| _____ | _____ Euro | _____ Euro | _____ |
| _____ | _____ Euro | _____ Euro | _____ |
| _____ | _____ Euro | _____ Euro | _____ |
| Gesamt | _____ Euro | _____ Euro | _____ |

Datum, ggf. Stempel, Name und Funktion
(in Druckbuchstaben)

Unterschrift des Antragstellers